



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü

Sayı : 99858683-622.01
Konu : Kamu Denetçiliği Kurumu-Gizli
Başvuru



HUKUK VE MEVZUAT DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : 07/12/2018 tarihli ve 43252159-659-3134 sayılı yazı.

Kamu Denetçiliği Kurumu'nun 28.11.2018 tarihli ve E. 198514 sayılı yazısı ekinde yer alan başvuruda; Trabzon ili Aydınlık Evleri Aile Sağlığı Merkezinde Tıbbi Laboratuvarlar Yönetmeliğinde tarif edilen basit hizmet laboratuvarının bulunmadığı, Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliği'nin 4'üncü maddesi üçüncü fıkrası (h) bendi ile Aile Hekimliği Ödeme Sözleşme Yönetmeliği'nin 16'ncı maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, aile hekimliği biriminin ihtiyacı olan tetkiklerin Trabzon Halk Sağlığı Laboratuvarında yaptırıldığı, yaptırılan bu tetkikler için gerekli tüm sarf malzemelerin yani harcanan ve tüketilen malzemelerin Trabzon İl Sağlık Müdürlüğü tarafından temin edilmesi gerektiği, söz konusu malzemeler içinde kan numune alımında kullanılan turnike, enjektör, pamuk, alkol, vacutainer, numune barkod yazıcı, serum santrifüjü, numune saklama ve nakil kabı ile hasta sonuçlarının hastalara kâğıt ortamında verilebilmesi için bilgisayar, yazıcı, kâğıt ve kan alma personelinin olması gerektiği ve mezkur yönetmelikler gereği bunların karşılanmasının istendiği anlaşılmaktadır.

Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliği'nin; 4 üncü ve 5 inci maddelerinde aile hekimi ve aile sağlığı çalışanlarının aile hekimliği uygulaması kapsamındaki görev, yetki ve sorumluluklarına yer verilmiş, 22 inci maddesinde aile sağlığı merkezinde çalıştırılacak diğer personellere ilişkin düzenleme yapılmış, 23 ve 24 üncü maddelerinde aile sağlığı merkezleri ve aile hekimliği birimlerinde bulundurulması gereken asgari fiziki şartlar, asgari tıbbi cihaz ve malzemeler ile bilgisayar donanımları vb. malzemeler belirlenmiş, 27 inci maddesinde tetkik ve tahlil işlemlerine ilişkin düzenleme yapılmış, 30, 31 ve 32 inci maddelerinde ise sağlık kayıtlarına ilişkin yükümlülük ve usullere yer verilmiştir.

Aile Hekimliği Ödeme ve Sözleşme Yönetmeliği'nin 16'ncı maddesinde aile hekimlerine yapılacak ödemeler belirlenmiş ve sözleşmeyle çalıştırılan aile hekimine, hizmet verdiği merkezin kira, elektrik, su, yakıt, telefon, internet, bilgi-işlem, temizlik, büro malzemeleri, küçük onarım, danışmanlık, sekreteryaya ve tıbbi sarf malzemeleri gibi Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliğinin 23 üncü ve 24 üncü maddeleri ile belirlenen asgari fiziki ve teknik şartların devamına yönelik giderleri için her ay tavan ücretin %50'sinin, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan illerin satın alma gücü paritesi puanı ile çarpımı sonucuna göre bulunacak tutarda ödeme yapılacağı hüküm altına alınmıştır. Aynı yönetmelik maddesinde sözleşmeyle çalıştırılan veya geçici aile hekiminin ihtiyaç duyduğu tetkiklerin, müdürlüğün belirlediği laboratuvarlarda yaptırılacağı, bu tetkikler için gerekli sarf malzemelerini müdürlük temin edeceği, müdürlüğün belirlediği laboratuvarlarda yaptırılan tetkikler için belge karşılığında laboratuvara ödeme yapılacağı, belgelendirilemeyen kısım için

herhangi bir ödeme yapılamayacağı, tetkik ve sarf malzemeleri giderleri karşılığı aile hekimi için yapılacak toplam ödeme tutarının, tavan ücretin %100'ünü geçmesi hâlinde, aile hekiminin laboratuvar tetkikleri incelemeye tabi tutulacağı, ancak hormon ve ELISA tetkik giderleri bu orana dâhil edilmeyeceği düzenlenmiştir.

Bu kapsamda; aile hekimliği uygulamasında aile hekimlerince istenen tetkikler için aile sağlığı merkezinde numune alma süreci tamamlanana kadar olan aşamalarda kullanılan malzemelerin "laboratuvar sarf malzemesi" olarak değerlendirilmesi gerektiğinden bahisle, dilekçede yer alan örnek numune alımında kullanılan turnike, enjektör, pamuk, alkol, vacutainerin laboratuvar sarf malzemesi olduğundan dolayı İl Sağlık Müdürlüğünce temin edilmesi gerektiği,

Numunenin alındığı kişiye ait bilgilerin numune taşıma kabı/tüp üzerine yazılması için gerekli olan numune barkod cihazı ve barkod kağıdı ile numunenin muhafazası ve ilgili laboratuvara ulaştırılması sürecinde kullanılacak numune saklama ve nakil kabının İl Sağlık Müdürlüğünce temin edilmesi gerektiği,

Serum santrifüjü, laboratuvar sonuçlarının yazılı ortama aktarılması için bilgisayar, yazıcı ve kağıdın, "laboratuvar sarf malzemesi" olmadığı, bu malzemelerin; aile hekimliği mevzuatı ile öngörülen asgari tıbbi, teknik cihaz ve malzemeler ile demirbaş ve büro malzemeleri arasında yer alması, zaten kişilerin sağlık kayıtlarını E-Nabız uygulaması üzerinden görebileceği ve kendilerinin çıktı alabilmesine imkan sağlayan düzenleme bulunmakta birlikte hem Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliği hem de Hasta Hakları Yönetmeliği ilgili hükümleri gereği sağlık durumuna ilişkin kayıtları talep etmesi halinde aile hekimlerinin söz konusu bilgi – belgeleri verme yükümlülüğünün bulunması nedeniyle söz konusu malzemelerin aile hekimlerince temin edilmesi gerektiği,

Numune alma ve basit laboratuvar tetkiklerinin yapılmasının zaten aile sağlığı çalışanlarının görev alanında olduğu ve gerek duyulur ise zaten aile hekimlerince ilave personel çalıştırılması için düzenleme bulunduğu bahisle aile sağlığı merkezinde il sağlık müdürlüğünce "kan alma personeli" görevlendirme zorunluluğunun bulunmadığı,

İl Sağlık Müdürlüğünce temin edilecek laboratuvar sarf malzemeleri arasında, aile hekimliği uygulaması kapsamında sunulan diğer hizmetler için aile hekimlerince temin edilmesi gereken malzemeler olması halinde, İl Sağlık Müdürlüğünce bu hususa dikkat edilerek kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve verilecek sağlık hizmetinde aksamaya sebebiyet vermemek adına laboratuvar hizmetleri için yeterli miktarda olacak şekilde dağıtımının yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.

Söz konusu değerlendirmeler, 81 İl Sağlık Müdürlüğü'nün uygulamasına dair sahadan alınan bilgiler, Genel Müdürlüğümüz ilgili Daire Başkanlıkları görüşleri ve Bakanlığımız ilgili birimlerinin kullandıkları mevzuat ve programlar dikkate alınarak oluşturulmuş olup, Daire Başkanlığınızca da uygun görülmesi halinde söz konusu başvurunun bu kapsamda cevaplandırılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Uzm. Dr. Bekir KESKİNKILIÇ
Genel Müdür Yardımcısı